

Vedtægter for Foreningen Spillestedet Stengade

§ 1 Formål

Foreningen Spillestedet Stengade har til formål at udvikle, afvikle og formidle musikoplevelser af høj kvalitet. Foreningen har fokus på at fremme ny musik og alternativ musikkultur uden profit for øje. Yderligere har foreningen fokus på at sikre en økonomisk bæredygtighed, der skal bidrage til foreningens kontinuerlige drift. Foreningens virke er i høj grad baseret på frivillighed, inkluderende fællesskaber, og tilstræber lokal forankring.

§ 2 Hjemsted

Foreningens hjemsted er Stengade 18, 2200 København N

§ 3 Lovlige Kommunale Formål

Bygningen beliggende Stengade 18, som stilles til rådighed af Københavns Kommune, anvendes udelukkende som spillested i henhold til indgået driftsaftale med Kultur- og Fritidsforvaltningen. Alle indtægter fra driften anvendes i overensstemmelse med formålsbestemmelsen.

§ 4 Medlemskab

Indeværende regnskabsår for medlemskab gælder fra 01. maj til 30. april. Medlemmer er de, der har betalt medlemskontingent for det indeværende regnskabsår.

Personer med ønske om optagelse skal kunne tilslutte sig foreningens formålsparagraf og betale kontingent til foreningen. Bestyrelsen kan nægte at optage personer, hvis bestyrelsen skønner, at disse ikke kan eller ønsker at tilslutte sig foreningens overordnede formål. Medlemskab fornyes for et (1) år ad gangen. Frivilligt virke på spillestedet er ikke et krav ved medlemskab af foreningen. Ansatte ved sekretariatet og andre lønnede driftsansvarlige på Spillestedet Stengade, kan ikke være medlemmer af foreningen med stemmeret ved generalforsamling og STorM, men skal være repræsenteret til Storm og tages med på råd.

§ 4.1 Overtrædelser

Hvis et medlem overtræder foreningens vedtægter og ordensregler, har bestyrelsen mulighed for at ekskludere medlemmet. Proceduren herfor er beskrevet i ordensreglerne, som justeres årligt på førstkommende **STorM** (frivilliges månedlige stormøde) efter ordinær generalforsamling.

Overtrædelser kan bestå i kontingentrestance eller overskridelse af foreningens ordensregler. Medlemmet kan anke eksklusionen på førstkommende bestyrelsesmøde og/eller generalforsamling.

Der afholdes i foreningen Spillestedet Stengade et månedligt stormøde (Storm) for alle frivillige på Spillestedet Stengade. Storm er til enhver tid beslutningsdygtig ved flertal i afgørelser omhandlende de frivilliges interesser.

- Beslutninger på STorM i forhold til dagsorden kan kun træffes når ikke mindre end 10 frivillige foreningsmedlemmer der samtidig besidder frivillige ansvarsposter, såsom booking, bar, afvikling, lyd etc. er til stede.

- Beslutninger på STorM træffes på fælles demokratisk vis, ved håndsoprækning.
- Forslag til beslutninger til STORM, skal sendes til en frivillig ansvarlig, der er i stand til at opstille agenda og være ordstyrer til mødet. Bestyrelsen eller den daglige ledelse kan til enhver tid inden næste STorM nedlægge veto, såfremt der findes grundlag for dette af en beslutningsdygtig bestyrelse (§6).
- Bestyrelsens beslutninger kan ankes ved først kommende generalforsamling eller ekstraordinær generalforsamling såfremt denne indkaldes ifølge §7 i foreningens vedtægter. Minimum to bestyrelsesmedlemmer skal deltage i det månedligt afholdte Storm.

§ 5 Kontingent

Man bliver medlem af foreningen ved at betale et årligt kontingent.

Et medlemskab koster 50 kr og kan betales ved henvendelse til bestyrelsen eller den daglige ledelse.

§ 6 Bestyrelsens sammensætning

Bestyrelsen består af den på generalforsamlingen valgte formand og kasserer, og posterne næstformand, fire (4) menige medlemmer samt minimum 2 og maksimum 5 suppleanter. Melder man sit kandidatur til bestyrelsen, informerer man samtidig, om man stiller op som forperson, kasserer, menigt medlem eller suppleant. Man kan godt stille op til flere poster samtidigt, men kan kun vælges til en (1) post.

Bestyrelsen fastsætter en forretningsorden for bestyrelsens virke. Forretningsordenen skal indeholde bestemmelser om inhabilitet og tavshedspligt. For at sikre repræsentation af medlemmer der har deres kontinuerlig gang på Stengade, skal mindst en tredjedel (1/3) af bestyrelsens medlemmer udgøres af frivillige, der betjener funktioner som crew, bar, booking og PR.

Et bestyrelsesmedlem kan ikke samtidig have en betalt stilling (kontrakt) på Spillestedet Stengade.

- Valg af foreningens forperson vælges for to (2) år i ulige år
- Valg af kasserer vælges for to (2) år i lige årstal
- Valg af suppleanter vælges for et (1) år ad gangen
- Næstforpersonen og menige medlemmer vælges for et (1) år ad gangen

Medlemmerne kan genvælges.

Bestyrelsen konstituerer selv posten "næstforperson" på førstkommande bestyrelsesmøde.

§ 6.1 Forpersonens Ansvar

Forpersonen har til ansvar at koordinere bestyrelsesmøder, herunder dagsorden, ajourføring og afsendelse af referater. Forpersonen sørger for at bestyrelsen underskriver de gældende vedtægter. Forpersonen kan ikke påvirke stemmelighed. Er der stemmelighed, er forslaget ikke vedtaget. Hvis et bestyrelsesmedlem eller en suppleant ønsker et punkt tilføjet på dagsordenen for et bestyrelsesmøde, skal punktet på dagsorden indenfor to (2) bestyrelsesmøder. Under forpersonens fravær træder næstforpersonen i forpersonens sted med tilhørende ansvar.

§ 6.2 Suppleanter

Suppleanter har ingen stemmeret, men må gerne deltage i bestyrelsesmøderne. Suppleanter træder først aktivt til ved varigt forfald, hvorved forstås på det tidspunkt, at et bestyrelsesmedlem træder helt ud eller f.eks. ved langtidssygemelding / orlov.

§ 6.3 Prokura

Bestyrelsen meddeler prokura (fuldmagt) til den daglige ledelse.

§ 6.4 Bestyrelsens ansvar

Bestyrelsen er ansvarlig for foreningens samlede virksomhed, herunder for, at institutionen opfylder betingelserne for driftstilskuddet i henhold til denne lov eller anden lovgivning, regler fastsat i medfør af denne lov eller anden lovgivning, indgåede aftaler eller øvrige betingelser for driftstilskuddet, herunder af regnskab aflægges jf. (hoved) tilskudsyders krav og til en hver tid gældende retningslinjer.

Bestyrelsens ansvarsområder består i:

- Ansættelse og afskedigelse af den daglige ledelse af foreningen Spillestedet Stengade
- Fastsættelse af skriftlige retningslinjer af den daglige ledelses funktioner
- Løbende rådgivning af den daglige ledelse og evaluering af dennes arbejde
- Godkendelse af indkøb på over 30.000 kr.
- Udarbejdelse og godkendelse af regnskaber, budgetter, og årsregnskaber i samarbejde med den daglige ledelse.
- Fastsættelse af langsigtede visioner og mål for foreningens virke i samarbejde med den daglige ledelse.
- Ajourføring med medlemskab og kontingenter i samarbejde med daglig ledelse.
- Udarbejdelse af beslutningsreferater af bestyrelsesmøderne. Disse godkendes senest en uge efter det seneste bestyrelsesmøde, og deles med foreningens øvrige medlemmer samt ansatte indenfor en uge efter godkendelse.
- Nedsættelse af udvalg i foreningen som efter bestyrelsens eller generalforsamlingens opfattelse er nødvendige.
- Afholdelse af MUS, kontrakt -og lønsamtaler.
- Overlevering til ny bestyrelse inden for en måned efter den ny bestyrelse er valgt.

Der skal være 2 frivillige i ansættelseskomiteen. De frivilliges rolle skal være observation og ret til at stille uddybende spørgsmål under ansættelsessamtaler, samt deltagelse i den efterfølgende evaluering med den øvrige komite. Der skal tages højde for de frivilliges input ved den endelige ansættelse, men det er repræsentanterne fra bestyrelsen og kontoret der sidder med den endelige beslutning/det afsluttende ansvar i forhold til ansættelsen.

Et bestyrelsesmedlem har en fratrædelsesperiode på (1) måned, medmindre dette er en sygemelding. I dette tidsrum skal bestyrelsesmedlemmet som agter at træde ud af bestyrelsen, overlevere sine arbejdsopgaver til den resterende bestyrelse.

I tilfælde af at bestyrelsen består af 5 medlemmer skal bestyrelsen indkalde til en ekstraordinær generalforsamling indenfor en (1) måned, med henblik på at besætte de resterende bestyrelses- og suppleantposter.

I tilfælde af at bestyrelsen er beslutningsdygtig, skal bestyrelsen indkalde til en ekstraordinær generalforsamling, indenfor en (1) måned, med henblik på at besætte de resterende bestyrelses- og suppleantposter.

Så vidt det er muligt, skal hvert bestyrelsesmedlem deltage i minimum to (2) STORM møder mellem ordinære generalforsamlinger.

§ 6.5 Bestyrelsesmøder

Bestyrelsesmøder er der, hvor bestyrelsen tager beslutninger om alt vedrørende foreningen ved simpelt stemmeflertal.

- Møderne er åbne for kontor / medlemmer / frivillige den første time. Al afstemning foregår i den anden halvdel af mødet, hvor bestyrelsen har mulighed for at diskutere emner internt.
- Bestyrelsen skal afholde et (1) ordinært bestyrelsesmøde om måneden (ekskl. Juli måned)
- Bestyrelsen skal informere om tidspunkt for afholdelse af ordinære møder mindst 2 uger inden.
- Bestyrelsen skal informere om tidspunkt for afholdelse af ekstraordinære møder. - At tage beslutningsreferat af hvert et møde og sende til medlemmer, frivillige, daglige ledelse og kommunen senest en uge efter mødet. Banken skal informeres om ledelsesændring gennem referat.

§ 6.6 Beslutningsdygtighed

Bestyrelsen er kun beslutningsdygtig, når mindst fem (5) menige medlemmer inklusiv forpersonen eller næstforpersonen er til stede. Beslutninger vedtages ved simpelt stemmeflertal.

§ 7 Generalforsamling

Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uanset antallet af fremmødte.

Den årlige generalforsamling afholdes i april måned.

Generalforsamlingen indkaldes af bestyrelsen med en (1) måneds varsel enten ved brev eller mail til de enkelte medlemmer, og ved opslag på foreningens hjemmesider/socials netværkssider.

§ 7.1 Ekstraordinær generalforsamling

Ekstraordinære generalforsamlinger kan indkaldes, når bestyrelsen finder det nødvendigt, eller når mindst halvdelen af medlemmerne med angivelse af dagsorden skriftligt begærer det.

Dette skal ske senest til månedsdagen efter begæringens modtagelse. Indkaldelsesvarslet skal for en ekstraordinær generalforsamling være mindst fjorten (14) dage.

§ 7.2 Generalforsamlingens myndighed

Generalforsamlingen er i alle foreningens anliggender foreningens højeste myndighed inden for de af loven fastsatte grænser.

§ 7.3 Bestyrelsesmandat

Den af generalforsamlingen valgte bestyrelse er den øverste myndighed mellem afholdelse af generalforsamlingen.

§ 7.4 Dagsorden for den Ordinære Generalforsamling

Generalforsamlingen ledes af en af generalforsamlingen valgt en (1) dirigent, en (1) referent, og to (2) stemmetællere, som ikke må være medlem af bestyrelsen eller den daglige ledelse.

Den ordinære generalforsamling skal mindst have nedenstående dagsorden:

1. Bestyrelsens beretning for det forløbne år /ved forpersonen
2. Aflæggelse af regnskab med revisionspåtegning til godkendelse /ved kasserer eller revisor.
3. Beslutningen om disponering af eventuelt overskud/underskud.
4. Beslutning om meddelelse af eventuel decharge til bestyrelsen.
5. Vedtagelse af det foreliggende budget for det kommende regnskabsår /ved kasserer
6. Indkomne forslag og afstemning heraf
7. Valg af bestyrelse
 - a. Valg af forperson/kasserer
 - b. Valg af menige medlemmer
 - c. Valg af suppleanter
8. Valg af revisor
9. Eventuelt

Vedtægtsændringsforslag skal være i bestyrelsens hænder senest d. 01 marts. Bestyrelsen sender forslagene videre til Kultur- og Fritidsforvaltningen for at sikre at kommunen ville kunne godkende dem, hvis de stemmes igennem. Dermed sikres det at evt. forslag kan godkendes på generalforsamlingen.

Andre forslag til behandling på en generalforsamling skal være bestyrelsen i hænde senest otte (8) dage før generalforsamlingen. Alle medlemmer har ret til at indsende forslag. Dagsorden og indkomne forslag skal kommunikerer til medlemmerne senest seks (6) dage før generalforsamlingen.

Det reviderede regnskab og budget fremsendes pr. mail til medlemmerne af foreningen senest seks (6) dage før generalforsamlingen, men skal i øvrigt fremlægges på den ordinære generalforsamling. Ønskes en fysisk udgave af regnskab og budget, kan dette hentes på foreningens kontor tidligst seks (6) dage før den ordinære generalforsamling.

Bestyrelseskandidaturer skal være fremsat overfor bestyrelsen senest otte (8) dage før generalforsamlingen. En liste over samtlige kandidater skal sendes til medlemmer senest seks (6) dage før generalforsamlingen, men skal i øvrigt fremlægges på den ordinære generalforsamling.

§ 7.5 Stemmeret og afstemning

Afstemningen kan kun finde sted om de på dagsordenen opførte forhandlingspunkter, samt om ændringsforslag til disse. Ved afstemningen gælder i almindelighed simpelt stemmeflertal.

Ved stemmelighed bortfalder beslutningen eller forslaget.

Kun gyldige medlemmer af foreningen har stemmeret. Alle afstemninger foregår skriftligt og anonymt.

Der kan maksimum gives følgende antal stemmer (kryds) til følgende poster:

1. Forperson – En (1) kryds
2. Kasserer – En (1) kryds
3. Menige medlemmer – Fem (5) kryds
4. Suppleanter – To (2) kryds

Opnås der ikke kampvalg til nogen af de ovennævnte poster, er stemmehandlingen ikke nødvendig.

§ 7.6 Fuldmagt ved fravær

Ved fravær kan et gyldigt medlem af foreningen overlevere en (1) fuldmagt til et andet tilstedeværende gyldigt medlem af foreningen. Et tilstedeværende gyldigt medlem af foreningen, kan kun varetage en (1) fuldmagt. Fuldmagten skal beskrives dens formål, og skal lyde på navn, adresse, og underskrift.

En fuldmagt gøres gyldig ved registrering, når det tilstedeværende gyldige medlem ankommer til den ordinære generalforsamling.

§ 8 Vedtægtsændringer

Til ændringer af disse kræves mindst 2/3 majoritet af de på generalforsamlingen afgivne stemmer.

Alle ændringer af vedtægter skal godkendes af Kultur- og Fritidsforvaltningen, Københavns Kommune.

§ 9 Opløsning

Til foreningens opløsning kræves mindst 2/3 af samtlige foreningens medlemmer. Er 2/3 af medlemmerne ikke tilstede ved generalforsamlingen, kan bestyrelsen – senest 30 dage efter – indkalde til ny generalforsamling, hvor opløsning kan vedtages med 2/3 af de tilstedeværende stemmer.

Er der truffet lovlig beslutning om opløsning, vælger generalforsamlingen en likvidator, der skal forestå foreningens opløsning. Foreningens midler anvendes først til foreningens udestående forpligtelser jf. formål og tilbagebetales derefter tilskudsgivere.

§ 10 Tegning – hæftelse

Foreningen forpligtes ved underskrift af forpersonen og ét (1) medlem af den daglige ledelse eller tre (3) bestyrelsesmedlemmer, hvor det ene skal være forperson eller kassereren.

Forpersonen kan meddele sammenslutningens kasserer eller et medlem af den daglige ledelse fuldmagt til at modtage indbetalinger og betale indgåede forpligtelser.

Foreningen hæfter kun for sine forpligtelser med den til foreningen tilhørende formue.

§ 11 Regnskabsår

Foreningens regnskabsår løber fra den 1. januar – 31. december.

Vedtaget:

Således vedtaget på Generalforsamling den 23/2 – 2010

Revideret på Generalforsamlingen den 12/4 – 2012 af den valgte bestyrelse 2012/13.

Revideret på Generalforsamlingen den 10/4 2013 af den valgte bestyrelse 2013/14.

Således vedtaget på Generalforsamlingen den 30/4 – 2014 af den valgte bestyrelse 2014/2015.

Således vedtaget på Generalforsamlingen den 29/4 – 2015 af Generalforsamlingen.

Således vedtaget på Generalforsamlingen den 20/4 – 2016 af Generalforsamlingen.

Således vedtaget på Generalforsamlingen den 27/4 – 2017 af Generalforsamlingen.

Således vedtaget på Generalforsamlingen den 10/4 – 2018 af Generalforsamlingen.

Således vedtaget på Generalforsamlingen den 19/8– 2020 af Generalforsamlingen.

Således vedtaget på Generalforsamlingen den 19/5 – 2015 af Generalforsamlingen.

Således vedtaget på ekstraordinær Generalforsamling den 10/2 – 2022

Således vedtaget på Generalforsamlingen den 6/4 – 2022

Således vedtaget på Generalforsamling den 12/4 – 2023

Forperson: **Jesper Møller**



Næstforperson: **Mads Nyeng**

Kasserer: **Kamilla Haugaard**

Bestyrelsesmedlem: **Jonas Kleis**

Bestyrelsesmedlem: **Jakob Kragesand**

Bestyrelsesmedlem: **Thorvald Præstholt**

Bestyrelsesmedlem: **Karen Sofie L. Andersen**

Suppleant: **Kasper Boye**

Suppleant: **Jonas Andersen**